




OLMAN CALVO GONZÁLEZ


Apasionado del trabajo en equipo, la innovación, comunicación y sentido humano como la mezcla perfecta para el alcance de metas y objetivos de acuerdo al propósito de la compañía.


Profesional con formación académica en Derecho y administración, experiencia en el liderazgo y desarrollo de equipos.

Experiencia de más de 10 años administrando empresas, personal y control presupuestario.

contacto:

 8468-9175

 ogonzalez1339@gmail.com

 San Lorenzo, San Joaquín

Información:

- Licencia de conducir al día B1 y A3
- Vehículo propio

Olman Calvo-González

ABOGADO

Incorporado al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica desde Marzo 2025

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho (2022)

Cum Laude Probatas

Master en Derecho Penal (2025)

Universidad Internacional de las Americas

Tesis en Curso

Especialidad en Derecho Notarial y Registral (2025)

Universidad Fidélitas

EXPERIENCIA

GRUPO AUTOMOTRIZ ZÚÑIGA S.A

MAYO 2017- ACTUALIDAD

Gerente de unidad negocio, responsable del manejo y control de inventario, correcta administración y desarrollo del personal, actualmente 15 personas a cargo.

Encargado del proceso contable (CXC, CXP, cierre de cajas y reportes diarios de ventas), compras y manejo de proveedores locales, responsable por el alcance de KPI's de las ventas, y objetivos de la compañía. Responsable de procesos de contratación, disciplinarios, procesos de CCSS e INS, control de vacaciones.

Mayor logro: Crecimiento en ventas +24.000.000 de colones mensuales con relación a administración anterior.

COMIDAS CENTROAMERICANA S.A

MARZO 2016- ABRIL 2017

Gerente de local Pizza Hut Universidad Nacional, responsable de la utilidad del negocio, brindando servicio administrativo en diversos turnos de trabajo. Responsable del cumplimiento de métricas objetivas de acuerdo al estándar de la compañía, tales como: auditorías mensuales de cumplimiento de calidad alimentaria, financiero, recurso humano y clientes; alineado con la estrategia para el logro de los objetivos, así como el manejo de personal (25 personas, personal administrativo y operativo)

Mayor logro: Disminución en el Índice de rotación de personal y reducción en el costo operativo, planilla y producto.

SERLA DE RESTAURANTES SRL

ENERO 2015- MARZO 2016

Administrador de Subway U Latina, responsable de alcance de metas de ventas, KPI's tales como FSCC, NPS, procesos de auditoría y calificación del mystery shopper. Encargado de procesos administrativos y manejo de una planilla de personal de 8 personas.

Mayor logro: Incremento de ventas del 13% y récord de 10 meses consecutivos en revisiones de auditorías con promedio del 100%. Logro de utilidades mayor al 35%, siendo el mejor punto de venta en el territorio nacional. Local modelo como Centro de entrenamiento para colaboradores de primer ingreso y formación de personal administrativo en procesos de desarrollo interno.

COMPETENCIAS

- PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO
- ADAPTABILIDAD
- TOMA DE DECISIONES
- TRABAJO BAJO PRESIÓN
- LIDERAZGO
- RESPONSABILIDAD
- HABILIDADES ORGANIZATIVAS

IDIOMAS

ESPAÑOL 

INGLÉS 

HERRAMIENTAS

MICROSOFT OFFICE
SISTEMAS DE INVENTARIOS
MARKETING DIGITAL

CURSOS

DELITOS ESPECIALES: SEXUALES, CONTRA LA VIDA, INTEGRIDAD FÍSICA Y PROPIEDAD- COLEGIO DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE COSTA RICA, ABRIL 2025

I CONGRESO JURIDICO PARA BOGADOS Y ABOGADAS RECIEN INCORPORADOS- COLEGIO DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE COSTA RICA, ABRIL 2025

SISTEMAS PROCESALES PRINCIPIOS Y ACCION PENAL- COLEGIO DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE COSTA RICA, MAYO 2025

HOBBIES

LECTURA, AJEDREZ, ARTE Y MÚSICA.